



## **COMUNE DI CASTELDELICI**

( Provincia di Rimini )

C.A.P. 47861 - Cod. Fisc. 80008970412 - Partita IVA 00443730411

Tel. 0541/915423/915407 - Fax 0541/925300

[protocollo.comune.casteldelci@pec.it](mailto:protocollo.comune.casteldelci@pec.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

Per l'assegnazione di contributi a fondo perduto per l'avvio di nuove attività economiche nel Comune di Casteldelci

La Responsabile del Settore Amministrativo

*in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 24. del 09/05/2024.*

### **RENDE NOTO**

**che il Comune di Casteldelci intende assegnare le risorse della seconda annualità di finanziamento previste dal DPCM del 30 settembre 2021, pari a complessivi €32.840,73, a fondo perduto per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole nel Comune di Casteldelci**

#### **Art. 1 – Inquadramento normativo**

La normativa di riferimento del presente Bando è costituita da:

Legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 196: *«Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;*

Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 30 Settembre 2021 avente ad oggetto *“Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023”* pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 296 del 14.12.2021;

Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti *«de minimis»*.

#### **Art. 2 – Finalità dell'avviso**

Al fine di fornire una tempestiva e concreta risposta alla sempre più pressante problematica dello spopolamento delle aree marginali, il Comune di Casteldelci emana il presente avviso rivolto a tutti coloro che vogliono avviare una nuova attività economica (commerciale, artigianale o agricola) nel territorio Comunale.

L'Avviso disciplina le modalità di accesso, istruttoria ed erogazione dei contributi, in accordo con l'indirizzo di cui al sopracitato D.P.C.M. del 30 settembre 2021.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

#### **Art. 3 – Dotazione finanziaria**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente avviso è pari ad € **32.840,73**, a valere sulla quota della seconda annualità (Anno 2022) di cui al D.P.C.M. del 30.09.2021 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 296 del 14.12.2021.

#### **Art. 4 – Modalità di concessione delle agevolazioni ed intensità del contributo**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse **a fondo perduto, ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013** della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*deminimis*", del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Il Comune provvede al rispetto del cumulo de minimis mediante consultazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), assicurando l'inserimento dei dati nello stesso relative alle concessioni di propria competenza.

#### **Art. 5 – Beneficiari**

I beneficiari del presente Avviso sono:

le **microimprese**, per come definite con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005<sup>1</sup>, che alla data di presentazione dell'istanza:

sono regolarmente costituite ed iscritte come attive nel Registro delle Imprese;

sono nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non sono sottoposte a procedura concorsuale e non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale) o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

non sono destinatarie di una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera d), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni e integrazioni;

i cui legali rappresentanti o amministratori non siano stati condannati, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture vigente alla data di presentazione della domanda;

non sono in condizioni tali da risultare impresa in difficoltà, così come individuata all'articolo 2, punto 18, del Regolamento GBER, all'articolo 2, punto 14 del Regolamento ABER e all'articolo 3, punto 5 del Regolamento FIBER;

<sup>1</sup> Decreto Ministero delle Attività Produttive 18 Aprile 2005, art. 2 c. 2: "*Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati, e b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.*". I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti entrambi.

#### **Art. 6 – Ambiti di intervento e requisiti generali di ammissibilità delle spese e dei beneficiari**

1. il contributo è da intendersi quale contributo a fondo perduto per l'impresa ammessa. Il contributo deve essere esclusivamente investito nella nuova attività dell'impresa.

Sono spese ammissibili:

- acquisto attrezzature

-acquisto immobili, terreni

-costi del personale

-spese generali, spese per competenze tecniche, spese bancarie o assicurative

-spese per acquisto di merci per avviamento non superiori al 10% del costo complessivo dell'investimento

#### **REQUISITI/BENEFICIARI:**

Imprese:

-regolarmente costituite ed iscritte alla data di presentazione dell'istanza.

-il progetto per il quale si richiede il contributo non deve risultare avviato prima della presentazione dell'istanza

- il medesimo progetto deve risultare attivo/operativo entro il 25 giugno
- il contributo deve essere investito esclusivamente in iniziative svolte sul territorio comunale

### **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo sarà erogato in un'unica tranche.

### **Art. 8 – Rendicontazione**

Il beneficiario del contributo è tenuto a trasmettere tempestivamente entro e non oltre il 31 dicembre 2024, all'indirizzo PEC del Comune di Casteldelci, il rendiconto finale delle spese sostenute, redatto coerentemente all'impostazione del piano finanziario, accompagnato dall'elenco dei giustificativi delle spese sostenute e dalla dichiarazione che le medesime non sono state oggetto di ulteriori contributi pubblici. Le fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati, dovranno essere conservati in originale presso la sede del beneficiario, ai fini della successiva verifica amministrativo – contabile.

Ove ad esito della verifica amministrativo-contabile risulti un costo finale ammissibile inferiore al contributo erogato, il beneficiario dovrà restituire la differenza tra quanto percepito e quanto effettivamente riconosciuto a conclusione del programma di attività.

L'Amministrazione si riserva di effettuare sopralluoghi presso la sede indicata e subordinare l'esito del contributo all'effettivo stato degli stessi.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione delle istanze**

Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati devono presentare una istanza al Comune di Casteldelci con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dall'articolo 5, secondo il *format* Allegato A, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'istanza, corredata della documentazione di seguito indicata, deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.casteldelci@pec.it](mailto:protocollo.comune.casteldelci@pec.it) **entro e non oltre il 31 maggio 2024;**

Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:

documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

progetto di investimento, con indicazione della tipologia di attività, livello occupazionale, risultati attesi e delle tempistiche di realizzazione;

È ammissibile una sola richiesta di contributo per istante.

Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

### **Art. 10 - Valutazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali che perverranno entro i termini e secondo le modalità di cui all'articolo precedente, saranno oggetto di procedura valutativa a graduatoria eseguita dal Responsabile del Procedimento, assistito dal personale dell'ente.

Il Responsabile del procedimento procederà dapprima alla valutazione di ricevibilità delle domande volte ad accertare la regolarità formale dell'istanza.

Sono **non ricevibili** le istanze:

presentate oltre i termini ed in modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo;

la cui domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante o dal richiedente la residenza;

non corredate dalla documentazione obbligatoria indicata nel precedente articolo.

Tutte le domande dichiarate ricevibili sono poi sottoposte al controllo di ammissibilità, consistente nella verifica del possesso di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi di ammissibilità, della rispondenza della documentazione sotto il profilo contenutistico a quanto riportato nel presente avviso, del rispetto dei requisiti minimi, dei limiti e divieti indicati in avviso.

Le istanze ritenute ammissibili saranno sottoposte ad esame per l'attribuzione dei punteggi, secondo le griglie di valutazione indicate in successivo art. 11.

Gli interventi ritenuti ammissibili e valutati attribuendo i punteggi formeranno la graduatoria. A parità di punteggio, sarà prioritaria l'istanza pervenuta cronologicamente prima.

La graduatoria delle istanze ammissibili e gli elenchi delle istanze non ammissibili e non ricevibili saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Casteldelci.

#### **Art. 11– Criteri di valutazione delle proposte progettuali**

I criteri di selezione che verranno utilizzati per la stesura della graduatoria sono di seguito indicati nelle griglie di valutazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'istanza presentata cronologicamente prima.

Griglia di valutazione LINEA DI INTERVENTO A

#### **Griglia di valutazione**

	<b>INDICATORI</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1) Tipologia d'impresa	Impresa costituita ed iscritta al Registro Imprese da meno di 24 mesi.	5 punti
	Impresa con sede legale nel Comune di Casteldelci.	5 punti
2) Valutazione caratteristica dell'attività proposta	Tipologia di attività non presente nel Comune di Casteldelci.	5 punti
	Tipologia di attività presente nel Comune di Casteldelci.	0 punti
3) Numero dipendenti	Numero di dipendenti o collaboratori che si prevede di assumere regolarmente entro il 31/12/2022:	
	0	0 punti
	1 dipendente	3 punti
	Per ogni altro dipendente sino ad un max di 8 punti	+2 punti
4) Tipologia del progetto	Valutazione del progetto	Max 14 punti
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>40 punti</b>

#### **Art. 12– Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria**

Il Responsabile del Procedimento con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande: ammissibili a contributo;

non ammissibili per carenza di risorse;

irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sull'albo pretorio comunale on line.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge. Ai soli beneficiari rientranti tra gli "ammissibili a contributo" è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA).

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

### **Art. 13– Obblighi del beneficiario**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede per un periodo non inferiore ad anni 3 dalla data di ultimazione dell'intervento;

fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

### **Art. 14– Altre informazioni**

Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che gli istanti abbiano nulla a pretendere.

In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 30 settembre 2021, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.

### **Art.15 – Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Casteldelci.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

Comune di Casteldelci – Piazza San Nicolò n.2, 47861 Casteldelci (RN), PEC

[protocollo.comune.casteldelci@pec.it](mailto:protocollo.comune.casteldelci@pec.it)

*Casteldelci li,*

F.to La Responsabile del Settore Amministrativo  
*Montini Loredana*