



COMUNE DI CASTELDELCI

AVVISO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI SOGGETTI PRIVATI CHE DISPONGONO DI STRUTTURE E SPAZI IDONEI CHE INTENDONO DESTINARE ALLA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI. – RIAPERTURA TERMINI

Atteso che

- 1) il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse e viene svolto con scopo di indagine conoscitiva e puramente esplorativa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non vincola in alcun modo il Comune di Casteldelci a procedere con successivo contratto di comodato d'uso;
- 2) sin d'ora l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun contratto nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea;
- 3) allo stesso modo l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che a suo insindacabile giudizio la stessa risulti idonea;

RENDE NOTO CHE

è intenzione del Comune di Casteldelci istituire uno o più Uffici separati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) in strutture/spazi privati ad esempio ville, agriturismi, aziende agricole, strutture ricettive, ristoranti ed altri edifici ritenuti idonei siti nel territorio comunale e, pertanto,

AVVISA

I soggetti privati, siano essi persone fisiche o giuridiche, che dispongano legittimamente di strutture/spazi privati ritenuti idonei per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili e siano dunque interessati a costituirvi Uffici di Stato Civile, con uso frazionato nel tempo e nello spazio, possono far pervenire al Comune di Casteldelci apposita manifestazione di interesse, nei termini e con le modalità di seguito indicate.

Art. 1 – Requisiti inerenti alle strutture e agli spazi per la celebrazione dei riti civili

1. Le strutture/spazi proposti devono rispondere ai seguenti requisiti:
 - a) avere sede nel Comune di Casteldelci, disporre di una dettagliata planimetria e idonea rappresentazione fotografica relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione di riti civili;
 - b) essere adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e, comunque, confacenti alla solennità della circostanza, con arredi consoni quali, nello specifico: - n. 1 tavolo di almeno mt 1,5; - n. 10 sedute per l'Ufficiale di Stato Civile, il personale comunale, i nubendi o richiedenti unione civile e testimoni;
 - c) essere idonei a garantire, in relazione alle dimensioni e agli spazi, un corretto svolgimento del rito civile rispetto alla capienza massima dichiarata;
 - d) essere decorosi e adeguati alla finalità pubblica/istituzionale, accessibili al pubblico e possedere i requisiti di legge di idoneità, agibilità e sicurezza;

e) garantire, in caso di uso di spazi all'aperto, la disponibilità di luoghi al chiuso.

2. I requisiti e le conformità di cui al precedente comma dovranno essere dichiarati al momento della partecipazione, nell'ambito della relazione allegata alla manifestazione d'interesse, e saranno oggetto di valutazione a seguito di sopralluogo effettuato dal Comune a mezzo di proprio personale.

3. Nel corso del rito, il luogo della celebrazione è ad ogni effetto "Ufficio di Stato Civile" e, pertanto, non potranno essere consentite attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine del Comune di Casteldelci.

Art. 2 – Requisiti dei richiedenti

1. Il soggetto richiedente deve disporre di strutture/spazi privati ritenuti idonei per la celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili. Qualora il richiedente non sia il proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile, dovrà altresì allegare autorizzazione da parte del proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile alla presentazione della manifestazione di interesse e alla successiva sottoscrizione del contratto di comodato.

2. Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, in caso di persona giuridica;

b) di non avere sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio (in caso di persona giuridica il requisito è riferito al rappresentante legale);

c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (in caso di persona giuridica il requisito è riferito al rappresentante legale);

d) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (in caso di persona giuridica il requisito è riferito al rappresentante legale);

e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC), in caso di persona giuridica;

f) di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse, redatta secondo il modello di cui all'Allegato B) unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a: Comune di Casteldelci – Piazza San Niccolò n. 2, Casteldelci (RN) e dovrà pervenire entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e cioè entro la data del 05/02/2026 secondo una delle seguenti modalità:

a) a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.comune.casteldelci@pec.it

b) consegna a mano al Protocollo del Comune di Casteldelci – Piazza San Niccolò n. 2, Casteldelci (RN);

c) a mezzo servizio postale (in tal caso farà fede la data di ricezione delle proposte da parte del Comune).

2. Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello ALLEGATO B, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso;
- Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.
- L'istanza, da redigersi sull'apposito modello allegato al presente Avviso, dovrà essere datata e firmata dal richiedente, a pena di esclusione, e sulla busta - o nell'oggetto della pec - dovrà essere indicato: "Domanda per manifestazione di interesse per istituzione uffici separati di Stato Civile".

Art. 4 – Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) planimetria dettagliata e idonea rappresentazione grafica e fotografica relativa agli spazi messi a disposizione per la celebrazione dei riti civili;
- b) relazione di cui all'art. 1, che attesti altresì, a pena di esclusione, il rispetto di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- c) autorizzazione da parte del proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile alla presentazione della manifestazione di interesse e alla successiva sottoscrizione del contratto di comodato, qualora il richiedente non sia il proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile.

Art. 5 – Fase successiva all'Avviso esplorativo

1. I requisiti di cui all'art. 2 saranno verificati dal Responsabile del Procedimento, mentre i requisiti tecnici necessari saranno valutati dagli Uffici tecnici comunali, che possono riservarsi la possibilità di effettuare un sopralluogo presso la struttura.
2. Le sedi di proprietà privata che risulteranno idonee al termine della selezione saranno individuate con apposito provvedimento e successivamente istituite quali Uffici separati di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili con Deliberazione di Giunta. La Giunta Comunale procederà, inoltre, contestualmente all'istituzione dei nuovi Uffici di Stato Civile, alla definizione delle tariffe in virtù delle loro caratteristiche e dei giorni ed orari di disponibilità della struttura.

Art. 6 – Durata del contratto e variazione titolarità della struttura

1. L'istituzione di Uffici di Stato Civile separati per la celebrazione di matrimoni e costituzione delle unioni civili, individuati con la procedura di cui al presente Avviso, avrà durata di 2 (due) anni dalla data di stipulazione del contratto di comodato.
2. Il contratto potrà rinnovarsi previa richiesta scritta del comodante da farsi pervenire al Comune di Casteldelci almeno 60 giorni prima della scadenza, cui dovrà far seguito l'approvazione da parte dell'Ente.
3. Le parti potranno recedere dal contratto di comodato in qualunque momento, previo preavviso da notificarsi a mezzo pec almeno 60 giorni prima. In caso di recesso del comodante, lo stesso si impegna comunque a garantire lo svolgimento dei riti civili già fissati anche in periodo successivo al momento in cui acquiserà efficacia il recesso.
4. Nel caso in cui la disponibilità della struttura passi a soggetto diverso dal richiedente/comodante in corso di validità del contratto di comodato, i nuovi aventi titolo dovranno dare atto - tramite apposita comunicazione al Servizio competente - che:
 - a) la struttura interessata mantiene i requisiti di cui al presente Avviso che consentono la celebrazione del rito;
 - b) il soggetto subentrante possiede i requisiti soggettivi di cui all'art. 2 del presente Avviso;

i requisiti soggettivi saranno oggetto di controllo da parte del Servizio competente. Qualora il richiedente non sia il proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile, il subentrante dovrà inoltre

produrre l'autorizzazione da parte del proprietario/titolare di altro diritto reale di godimento sul bene immobile alla prosecuzione del contratto di comodato.

Art. 7 – Obblighi del richiedente

1. Sono posti a carico del richiedente i seguenti obblighi:

- a) garantire l'uso esclusivo, nelle date/orari stabiliti preventivamente in accordo con l'A.C. e i nubendi/richiedenti unione civile, nei limiti di quanto indicato in Deliberazione della Giunta comunale, dei locali individuati quali Uffici separati di Stato Civile, nonché dei beni mobili di cui all'art. 1, comma 1, lett. b), del presente Avviso necessari per le celebrazioni dei riti civili (il carattere di esclusività, da intendersi quale non concomitanza con altri eventi);
- b) garantire il libero accesso dei cittadini alla struttura/spazio ove è istituito l'Ufficio di Stato Civile durante le celebrazioni (la proprietà dovrà adottare le misure necessarie affinché non vi siano impedimenti per il libero accesso e la permanenza nel luogo di celebrazione che per legge è aperto al pubblico);
- c) effettuare la manutenzione dello spazio a propria cura e spese, senza che possano essere avanzate pretese di alcun genere nei confronti del Comune, così come le spese di pulizia e utenze varie come luce, acqua, etc.;
- d) sostenere le spese per la registrazione del contratto di comodato;
- e) garantire un'adeguata copertura assicurativa a tutela dei rischi di cui all'art. 9.

Art. 8 – Tariffe

1. Le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale dovranno essere corrisposte dai nubendi/richiedenti unione civile al Comune di Casteldelci senza che nulla sia dovuto al richiedente per le celebrazioni di tali riti.
2. Eventuali accordi fra i nubendi/richiedenti unione civile e il privato per la fornitura di arredi ulteriori o diversi rispetto a quelli previsti dall'art. 1, lett. b), del presente Avviso e/o eventuali ulteriori servizi, esulano dai rapporti con il Comune e sono a carattere strettamente privato fra le parti.

Art. 9 – Esonero da responsabilità

1. Il comodante esonera l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia onere e spesa in relazione alla custodia/conservazione/pulizia/deterioramento del locale ove si celebra il matrimonio o l'unione civile.
2. Il comodante esonera, altresì, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti da azioni o omissioni - anche di terzi - durante l'utilizzo del locale o area ove si celebra il matrimonio o l'unione civile.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo.
2. Per informazioni in relazione al presente Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo e-mail: anagrafe@comune.casteldelci.rn.it

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Al termine di ogni celebrazione o di ogni costituzione, il Comune trasferisce gli atti all'Ufficio di Stato Civile per la loro registrazione e custodia, e, senza alcuna formalità, riconsegna gli ambienti nella piena disponibilità del comodante.

Art. 12 – Informativa per il Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Reg UE 679/2016 si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati, con modalità prevalentemente informatizzate, in modo lecito,

corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Si allega al presente Avviso:

Allegato B: Modello di manifestazione di interesse;

Allegato C: Schema di contratto di comodato d'uso gratuito.

F.to digitalmente

La Responsabile del Settore Amministrativo

Montini Loredana

