



Unione di Comuni  
Valmarecchia

**UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**  
presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA E COMUNI ADERENTI-AGGIORNAMENTO.**

**LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
DELL'UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA**

Visto:

- l'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione n.2/087 del 21/4/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;

**RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.80/2021, una selezione pubblica, per esami, per **L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI** dal quale attingere per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di:

**ISTRUTTORE TECNICO  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Si fa presente che l'Elenco degli Idonei vigente, approvato con determinazione dirigenziale n. 2/122 del 15/6/2023, è in scadenza al 15/6/2026, pertanto si consiglia, ai candidati ivi inseriti e non assunti da alcun Ente, di partecipare alla presente Selezione qualora intendano restare inseriti nell'Elenco idonei dell'Unione per ulteriori tre anni.

L'elenco degli idonei sarà utilizzato dall'Unione di Comuni Valmarecchia e dai Comuni aderenti all'Unione per assunzioni a tempo indeterminato e determinato secondo le modalità descritte all'art. 12 del presente avviso.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 DESCRIZIONE DEL PROFILO DEGLI IDONEI**

Le attività del profilo di Istruttore Tecnico, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente, sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore tecnico svolge attività di:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dello Sportello Unico per le Attività Produttive, dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;
- emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro e coordinamento del personale appartenente alle categorie inferiori;
- predisposizione, secondo qualifica professionale, di elaborati tecnici o amministrativi di competenza del servizio.

I candidati inseriti nell'elenco degli idonei, che sarà approvato all'esito della presente selezione (art. 11), potranno essere assunti a tempo indeterminato o determinato, partecipando agli specifici avvisi di interpello che saranno promossi dagli enti aderenti alla presente procedura. Nei singoli avvisi di interpello (art. 12) gli enti descriveranno puntualmente le attività, le caratteristiche e le competenze richieste per lo specifico ruolo ricercato, nonché la prova selettiva prevista. Le figure selezionate saranno assegnate ai diversi ambiti tecnici degli enti (realizzazione opere pubbliche, governo del territorio - urbanistica ed edilizia privata, salvaguardia dell'ambiente ...), secondo quanto previsto dall'avviso di interpello, garantendone il presidio in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.

## **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE**

In relazione al profilo tecnico di base descritto (art. 1) sono richieste le seguenti competenze:

- Normativa statale e regionale in materia di Edilizia, (DPR 380/2001 e smi, L.R. 15/2013 e smi e L.R. 23/2004 e smi);
- Normativa regionale urbanistica, (L.R. 24/2017);
- Normativa in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici (con riferimento al D.Lgs. 42 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i.);

- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs n.36/2023 e ss.mm.);
- Normativa in materia di lavori pubblici (programmazione, progettazione, esecuzione);
- Ordinamento enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (l.241/90 e D.Lgs.n.33/2013 e ss.mm.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui al D.Lgs 165/2001 - in particolare l'art. 1 e il titolo IV "Rapporto di Lavoro";

E' richiesta inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. 165/2001.

### **ART. 3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento all'Area degli Istruttori, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso (tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali).

### **ART. 4 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli.

#### **Requisiti specifici:**

**- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o altro diploma equipollente per legge;**

Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso di uno dei diplomi predetti, purché sia in possesso di uno dei sotto elencati titoli di studio:

#### **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):**

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

#### **Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:**

- classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

#### **Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:**

- classe L-17 - Scienze dell'Architettura
- classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia
- classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

#### **Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:**

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:**

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Nel caso in cui il **titolo di studio** posseduto sia stato **conseguito all'estero** occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica. Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, già presentata alla competente autorità.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, debitamente documentata, il candidato è ammesso con riserva e la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro il termine utile per l'eventuale assunzione.

**Requisiti generali:**

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a. cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - b. cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - d. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
    - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - una adeguata conoscenza della lingua italiana
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; non avere subito un licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione per i medesimi motivi;
8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. Patente di guida di Categoria B;

10. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
11. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro a seguito di procedura di interpello attivata dall'Unione di Comuni Valmarecchia o dagli enti locali aderenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 5 APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

- 1) La riserva ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, ai volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
  - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
  - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
  - VFB volontari in ferma breve triennale;
  - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
- 2) La riserva ai sensi dell'art. 3 L. 68/99 per i lavoratori disabili di cui all'art. 1 della L.68 medesima;
- 3) La riserva per le categorie protette o ai sensi dell'art. 18 comma 2 della L. 68/99 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive Leggi speciali;
- 4) La riserva ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023 conv. con L. 74/2023, a favore dei degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di idonei e non già di una graduatoria di merito.

L'applicazione delle riserve di legge di cui alle vigenti normative (art. 11 del D.Lgs. 8/2014, art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, Legge 68/1999, etc.) sarà esplicitamente indicata negli avvisi di interpello che saranno promossi da ciascun ente aderente e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato (vedi art.12). In tale occasione, i candidati interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

## **ART. 6 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del

Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

### **Istruzioni per la compilazione dell'istanza.**

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Cercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12.00 del 23/4/2026 e si chiuderà alle ore 10.00 del 14/5/2026** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra

indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

## **ART.7 CONTENUTI E ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'indirizzo mail, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'ammissione (art.4);
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- f) di autorizzare l'Unione di Comuni Valmarecchia al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura selettiva.
- g) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul

format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Le candidate e i candidati con disabilità con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e all'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Unione di Comuni Valmarecchia di fornire adeguatamente la assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

-ricevuta del pagamento della **TASSA DI CONCORSO di euro 10,33**, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://unionevalmarecchia.servizi-pa-online.it/web/pagamenti>, scegliere "tassa di concorso" dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando "Istruttore Contabile" nella causale. Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA ORA che indirizzerà al portale payER

*oppure*

cliccando su STAMPA E PAGA, scegliendo questa modalità verrà creato un avviso di pagamento che dovrà essere stampato e successivamente pagato tramite i canali offerti dal circuito Pago PA, (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Home banking, AppIO, App bancarie, ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

Tale tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

L'Unione di Comuni Valmarecchia non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o



integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente Unica dell'Unione di Comuni Valmarecchia, a pena di esclusione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova scritta nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 8**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI**

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione dell'elenco, limitatamente ai candidati risultati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla selezione, **indicativamente dal 19 MAGGIO 2026.**

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;

## **ART. 9**

### **PROCEDURA SELETTIVA**

La procedura selettiva consisterà in un'unica prova scritta finalizzata alla verifica del possesso delle competenze tecnico professionali richieste per ricoprire il profilo professionale ricercato.

La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o in una o più domande a risposta aperta e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche definite all'Art.2 del presente bando.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice. Inoltre, non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula dove si svolge la prova se non per gravi e giustificati motivi. Sarà altresì assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e smartwatch e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Coloro che dovessero contravvenire alle summenzionate disposizioni saranno esclusi dalla procedura.

In sede di prova scritta si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature

più diffuse. Il raggiungimento dell' idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

**La prova scritta si intende superata, con inserimento nell'elenco degli idonei e senza alcun ordine di merito, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.**

## **ART. 10**

### **CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA**

Ogni comunicazione relativa alla selezione, compreso il calendario della prova scritta ed il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione. Data, luogo e modalità di svolgimento della prova scritta sono rese disponibili sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa, **indicativamente dal 11 MAGGIO 2026.**

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali alla prova scritta. La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La prova scritta sarà svolta esclusivamente in presenza.

Le candidate e i candidati ammessi, prima di presentarsi a sostenere la prova concorsuale, devono consultare il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova scritta, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), almeno 7 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La Commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

## **ART.11**

### **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà un elenco di idonei formato dalle candidate e dai candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta e provvederà a trasmettere i verbali della selezione alla Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

L'elenco degli idonei, approvato con determinazione dirigenziale, sarà pubblicato in forma pseudonimizzata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'ente, nella pagina dedicata alla selezione. Lo stesso elenco verrà utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno o parziale, dall'Unione di Comuni Valmarecchia e dai Comuni aderenti attraverso l'attivazione di una procedura di interpello riservata esclusivamente agli idonei inseriti in elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data della loro eventuale

assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti di cui sopra e, comunque, per un periodo massimo di tre anni che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco stesso.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno annualmente per quanto riguarda l'esclusione e la cancellazione degli iscritti. L'aggiornamento per nuove iscrizioni potrà essere effettuato qualora l'elenco presentasse un numero di idonei non congruo al soddisfacimento delle necessità di interpello.

## **ART. 12**

### **UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI**

L'Unione di Comuni Valmarecchia e gli Enti Locali aderenti che intendano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato a copertura di posti di ISTRUTTORE TECNICO, Area degli Istruttori, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, possono attivare una procedura di interpello tra i soggetti inseriti nell'elenco di idonei, mediante pubblicazione di un apposito avviso.

L'avviso di interpello, rivolto esclusivamente agli idonei inseriti nell'elenco, sarà pubblicato sul Portale "inPA", sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, e conterrà le informazioni circa:

- a. l'eventuale riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate (art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.);
- b. la categoria, il profilo di interesse o profilo analogo, in coerenza con le competenze professionali richieste, i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva ed eventuali requisiti;
- c. la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (a tempo indeterminato/ determinato, a tempopieno/part time);
- d. le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e. la data del colloquio o altra prova selettiva richiesta e le modalità di comunicazione dello/a stesso/a;
- f. le modalità per la presentazione della richiesta dei soggetti che aderiscono all'interpello e per l'eventuale trasmissione dei rispettivi curriculum vitae professionali;
- g. la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.

La graduatoria finale di merito che sarà redatta alla conclusione della procedura di interpello potrà essere utilizzata esclusivamente dall'ente interpellante.

La graduatoria finale redatta in sede di interpello avrà validità di tre anni dalla data di approvazione.

A seguito della Sentenza del Consiglio di Stato n. 4878 del 5 giugno 2025 le graduatorie approvate all'esito delle procedure di interpello di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 2021 non possono più essere scorse qualora si rendano disponibili nuovi posti vacanti, con la conseguenza che ogni volta che l'Amministrazione ravvisi ulteriori esigenze assunzionali, dovrà effettuare un nuovo l'interpello.

Pertanto, la graduatoria scaturita da ciascuna procedura di interpello potrà essere scorsa solo in caso di dimissioni dei candidati al momento già assunti dalla medesima graduatoria.

Le candidate e i candidati idonei assunti a tempo indeterminato, a seguito di procedura di interpello, per qualsiasi rapporto di lavoro (a tempo parziale o pieno), presso qualsiasi Ente Locale aderente, sono cancellati dall'elenco degli idonei anche in caso di mancato superamento del periodo di prova e non potranno partecipare ad altri interPELLI.

La cancellazione dall'elenco degli idonei - per intervenuta assunzione a tempo indeterminato presso altro ente interpellante o per il raggiungimento del periodo massimo di permanenza nell'elenco (tre anni) - comporta la cancellazione anche dalla/e graduatoria/e di interpello nelle quali siano inseriti avendo superato positivamente la selezione specifica.

Le candidate e i candidati idonei assunti a tempo determinato, a seguito di procedura di interpello, non

potranno partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.

Il mancato superamento delle prove previste nell'ambito della procedura di interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altro ente aderente. L'assunzione dalla graduatoria che scaturisce dall'interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza della candidata o del candidato nell'elenco degli idonei con riferimento alla data dell'assunzione, nonché della permanenza dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

### **ART. 13**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

-Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

-Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

-Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

-Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

-Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

-Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442.

-Il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 - Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

### **ART. 14**

#### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 , e-mail [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it).

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia, dal **23/4/2026**.

All'albo pretorio informatico del suddetto ente, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, **dalle ore 12,00 del 23/4/2026 e si chiuderà alle ore 10.00 del 14/5/2026**.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la Dott.ssa Roberta Mazza e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi. Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova scritta come previsto dall'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Roberta Mazza